

【事務処理欄】協賛受付() /	入金依頼書送付 /	入金日 /	領収書送付 /	領収書No.
------------------	-----------	-------	---------	--------

第43回せたがやふるさと区民まつり 協賛申込書

■ご協賛者様※

協賛者(社)名	
ホームページアドレス	
協賛者一覧掲載名	上記「ご協賛者(社)名」と異なる場合や、通称名等での掲載を希望される場合は、ご記入ください。

※こちらにご記載いただいたご協賛者(社)様名につきましては、まつりのパンフレットやホームページの協賛者一覧及びまつり会場内に設置する協賛者一覧パネルに掲載させていただきます。また、ホームページアドレスをご記載いただいた方は、まつりホームページの協賛者一覧にリンクを設定させていただきます。ただし、パンフレットへの掲載は印刷の都合上、5月27日(金)までに申し込まれた方とさせていただきます。

■ご担当者様(書類送付先)

住所	〒		
部署名			
氏名			
TEL		FAX	
メールアドレス			

種類	期限	1口		申込口数		
		作成数	協賛額	×	□	=
運営協賛	随時	—	@10,000	×	□	= 万円
ボールペン広告協賛	5月27日(金)	1,000本	@100,000	×	□	= 万円
ポケットティッシュ広告協賛	5月27日(金)	3,000個	@100,000	×	□	= 万円
タオル広告協賛	5月27日(金)	500本	@100,000	×	□	= 万円
パンフレット(カラー小)広告協賛	5月27日(金)	—	@100,000	×	□	= 万円
パンフレット(カラー大)広告協賛	5月27日(金)	—	@500,000	×	□	= 万円
パンフレット(白黒)広告協賛	5月27日(金)	—	@50,000	×	□	= 万円
パンフレット(文字)広告協賛	5月27日(金)	—	@15,000	×	□	= 万円
イベントステージパネル広告協賛	5月27日(金)	—	@100,000	×	□	= 万円
ホームページバナー広告	随時	—	@50,000	×	□	= 万円
物品協賛	随時	—	—		物品名・個数	—

※バナーの配置は入金順とさせていただきます。

請求書 (必要・不要 いずれかに○)	必要	必要な場合の送付時期をお選びください。 ・まつり前/申込書確認次第 ・まつり後 ()月頃	不要
---------------------------------	-----------	---	-----------

《協賛金受付口座》

世田谷信用金庫 区役所前支店(024) 普通預金 0079392 名義:世田谷区民まつり実行委員会

《問い合わせ》

せたがやふるさと区民まつり実行委員会事務局 (世田谷区 生活文化政策部 区民健康村・ふるさと・交流推進課)
 〒156-0043 世田谷区松原6-3-5 梅丘分庁舎3階
 TEL 03-6304-3593 FAX 03-6304-3714